

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en amatørforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en amatørforening i medfør af persondataforordningen. Amatørforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer). Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Danske Orkesterdirigenter, Farvergade 27 A, 2., 1463 København K., CVR: 34550867

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 1. september 2022

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Sekretariatsleder, Hanne Holdt Madsen, Danske Orkesterdirigenter, Farvergade 27 A, 2., 1463 K. København K.
2. Hvad er formålene med behandlingen	<ul style="list-style-type: none"> a) Varetagelse af medlemsforhold og ansattes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger, og opkrævning af kontingent og kursusgebyr m.v. b) Administration af foreningens eksterne relationer c) Udbetaling af honorarer, godtgørelser.
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) CPR-nummer (for instruktører mv.).
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Medlemmer b) Ansatte c) Frivillige.
5) Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	<ul style="list-style-type: none"> a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 5 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om frivillige opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ansattes vedkommende opbevares

	<p>oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb.</p>
6) Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen i en database, som er beskyttet af password, som kun formand Steen Finsen, bestyrelsesmedlem Peter Vogel og sekretariatsleder Hanne Holdt Madsen har adgang til. .
7) Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores bestyrelse og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og Data-tilsynet
8) Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Vores IT-system kan følgende: <ul style="list-style-type: none"> a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt